



邯郸市领创中等专业学校
Handanshi lingchaung zhongdeng zhaunye xuexiao

邯郸市领创中等专业学校

网站建设与管理专业人才培养方案

二〇二一年六月修订

网站建设与管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

网站建设与管理（710209）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业要求	专业（技能）方向
1	办公文员	综合素质测评达到学校有关规定。	商务办公
2	网页设计师、网站前端工程师	综合素质测评达到学校有关规定	计算机网页设计
3	数码编辑师	综合素质测评达到学校有关规定	视频编辑方向

说明：至少取得 1 项初级或中级职业资格证书。

五、培养目标

（一）总目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和创新精神，具备行业第一线所需的互联网知识和专业技能，掌握相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等专业技能，在 IT 行业、机关、企事业单位等领域从事互联网相关工作的具有领创烙印的新城市人才。

（二）分目标

1. 第一年：通识教育

通识教育包含三个方面，一方面是人生目标的确定，人生规划，人格塑造。如思想政治、礼仪、演讲课等，成果是学会说、学会讲，能写出 800 字的一篇演讲稿并脱稿演讲；另一方面是公共基础课，如文化、体育课等；第三方面是了解大量的素能素养课，如琴棋书画、音体舞美课等。初步养成良好的学习、生活习惯。参加暑期二四学制，培养学生的学力、职业力。

2. 第二年：专业教育

一方面还是基础文化课，另一方面学习领创的计算机专业相关课程。参加暑期二四学制，培养学生的学力、职业力、创新力。

3. 第三年：升学教育及就业教育

语数外的文化课，计算机基础课，外加若干计算机的专业特色课程。培养学生的大爱情怀，立志成才。

六、培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。
3. 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
4. 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
5. 具有熟练的信息技术应用能力。

（二）专业知识和技能

1. 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。

2. 具有计算机网络基础知识和技能。
3. 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
4. 掌握图形图像处理的相关知识，具有位图和矢量图进行快速处理、设计界面的能力。
5. 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
6. 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。
7. 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。

（二）专业（技能）方向-商务办公

1. 具有熟练的办公软件高级应用能力。
2. 掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力。
3. 掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

（三）专业（技能）方向-计算机网页设计

1. 具有创建和管理网站，网站中网页的制作及链接，用 Photoshop 进行图片的优化处理的能力。
2. 掌握网页布局的方法与技巧。
3. 掌握网页中利用 CSS3、javascript 等知识，实现动态效果的能力。

（四）专业（技能）方向-视频编辑

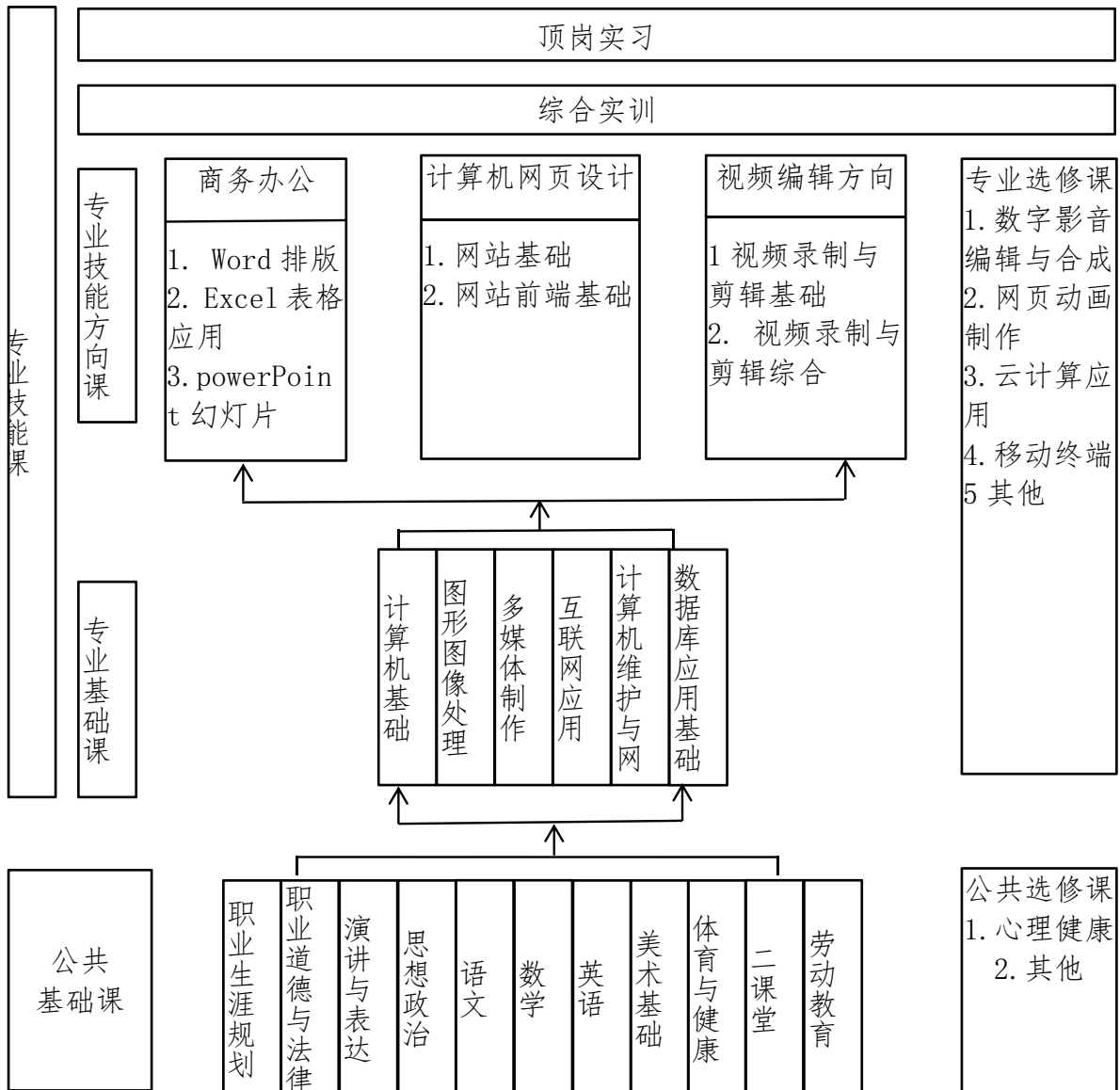
1. 掌握视频剪辑的基本方法和制作手段。
2. 培养学生的观察和分析力，掌握对产品的综合分析能力。
3. 培养学生对数字媒体语言的艺术分析力。

七、主要接续专业

高职：计算机应用技术、网站编辑与策划、网站美工、程序设计、网络推广等。

本科：计算机科学与技术、软件工程、信息工程等。

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括职业生涯规划、职业道德与法律、演讲与表达、思想政治、语文、数学、英语、美术基础、体育与健康、二课堂、劳动教育。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	中国特色社会主义	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	72
2	心理健康与职业规划	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	72
3	哲学与人生	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	72
4	职业道德与法律	依据学生全面发展的需要设，并与专业实际和行业发展紧密结合	72
5	语文	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	256
6	数学	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	256
7	英语	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	256
8	美术基础	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	128
9	体育与健康	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合。	160
10	二课堂	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	128
11	劳动教育	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展紧密结合	32

说明：二课堂为选修课，具体如下表：

项目	要求
----	----

才艺	健美操、声乐、器乐、舞蹈、美术、手工制作、书法、烘焙等。	每学期选择一门或几门课，累计修完总学分为合格。
兴趣	羽毛球、篮球、乒乓球、足球、摄影摄像、围棋、象棋、太极拳、机器人等。	

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	计算机基础	学习 Windows 操作系统应用和常用工具软件使用。 1. Windows 操作系统应用 2. 常用工具软件使用。3. 熟练掌握至少一种汉字（键盘）输入方法：打字速度达到 50 字/分钟以上	128
2	图形图像处理	了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。	256
3	多媒体制作	了解多媒体制作的基础知识，理解动画形成原理与多媒体制作的基本要求，掌握二维动画元素绘制、动画编辑、多媒体素材处理、打包集成等相关技能，能应用二维动画设计和多媒体制作主流软件进行简单的动画设计和多媒体素材合成。比如使用 flash 制作动画。	256
4	互联网应用	通过本课程的学习，掌握常用的互联网应用技术部分和安全防护。互联网基础知识、服务类型与接入技术；浏览器、搜索引擎、电子邮件、文件下载、即时通信、电子商务、微博、网上求职的应用；互联网应用中的安全防护方法。	128
5	计算机维护与网络	本课程主要培养学生具有计算机组装、系统设置、软件安装、测试、维护及系统优化、常见故障诊断与处理，组建网络以及管理维护网络的能力。	64
6	数据库应用基础	了解数据库的基础知识，掌握主流数据库系统环境的安装、数据库创建、数据访问及修改、设计窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能，熟悉 SQL 查询语言的基本语法与应用，能使用数据库工具进行简单数据库应用程序设计。比如使用 visual foxpro 进行数据库的维护操作。	128

2. 专业（技能）方向课

(1) 商务办公

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	Word 排版	了解不同平台计算机办公常用软件的应用，掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上进行文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能，能使用流办公自动化软件进行办公处理	128
2	Excel 表格应用	了解电子表格的基本知识，Excel 的主要功能、特点及其应用。 学会电子表格的基本操作和使用。能够建立简单的电子表格，进行数据处理和查询，绘制统计图。学会对图表进行编辑。培养收集、处理、分析和应用信息数据的能力和实事求是的科学态度。	128
3	powerPoint 幻灯片	掌握幻灯片的基本制作及技巧，能够制作各类丰富的演示文档。熟练掌握动画的制作技巧，以及多媒体元素的加入，使演示文档更加丰富、多彩。	128

(2) 计算机网页设计

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	网站基础	熟练运用 HTML 中的文字、链接、列表、表格、表单、图像、多媒体、框架元素标志及属性设计出多窗口网页、动态网页；掌握网站的导入、规划、管理、发布的相关技术及网页制作的操作技能；	128
2	网站前端基础	熟练使用 HTML5+CSS3 编写兼容电脑端、移动端的响应式页面	128

(3) 视频编辑

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	视频录制与剪辑基础	掌握视频与制作的基本技术和应用技能。	128
2	视频录制与剪辑综合	能够独立的制作简单的视频广告作品，并进而扩展到其他相关软件的结合使用，增强实用和实战性。	128

3. 专业选修课

- (1) 互联网+
- (2) 人工智能
- (3) 金融保险

(5) 幼教

(6) 运动健康

(5) 其他。

4. 综合实训

根据教学要求灵活安排综合实训，采用二四学制，每年2个假期，暑假和寒假，以计算机应用的综合项目或采用企业实际工作项目等方式进行，安排学生在校内或校外。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

十、教学安排

课程类别	课程名称	学分	学时		总学时	学期					
			理论	实践		1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	4	72	16	72	✓					
	心理健康与职业规划	4	72	16	72		✓				
	哲学与人生	4	72	40	72			✓			
	职业道德与法律	4	72	96	72				✓		
	语文	16	128	128	256			✓	✓	✓	✓
	数学	16	128	128	256			✓	✓	✓	✓
	英语	16	128	128	256			✓	✓	✓	✓
	美术基础	8	64	64	128	✓	✓	✓	✓		
	体育与健康	10	80	80	160	✓	✓	✓	✓	✓	
	二课堂	8	64	64	128	✓	✓	✓	✓		
	劳动教育	4	16	16	32		✓				
公共基础课小计	94			1760							

专业技能课	专业核心课	计算机基础	8	64	64	128	✓								
		图形图像处理	16	128	128	256									
		多媒体制作	16	128	128	256		✓	✓						
		互联网应用	8	64	64	128	✓	✓							
		计算机维护与网络	4	32	32	64				✓					
		数据库应用基础	8	64	64	128				✓					
		小计	60			960									
	专业(技能)方向课	商务办公	Word 排版	8	64	64	128	✓	✓						
			Excel 表格应用	8	64	64	128			✓					
			powerPoint 幻灯片	8	64	64	128			✓	✓				
			小计	24			384								
		计算机网页设计	网站基础	8	64	64	128				✓				
			网站前端基础	8	64	64	128					✓			
			小计	16			256								
		视频编辑	视频录制与剪辑基础	8	64	64	128				✓	✓			
			视频录制与剪辑综合	8	64	64	128						✓	✓	
			小计	16			256								
		综合实训	8			128							✓		
		顶岗实习	34			576								✓	
		专业技能课小计	158			2560									
合计	252			4320											

说明:

(1) “✓”表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排。

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（二）教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十二、教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

（一）课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

（二）实训实习效果评价方式

1. 实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

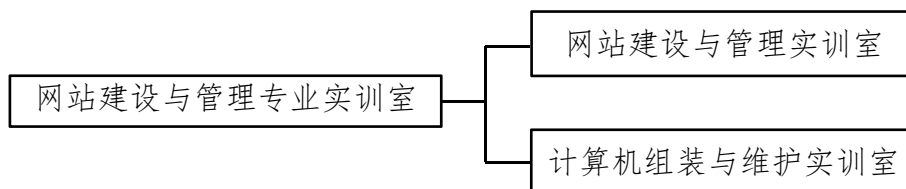
2. 顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

十三、实训实习环境

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

(一) 校内实训实习室



主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能 (技术参数与要求)	数量 (台/套)	备注
1	网站建设与管理实训室	专业基础课： 计算机基础 图形图像处理 多媒体制作 互联网应用 计算机维护与网络 数据库应用基础 商务办公专业（技能）方向课： Word 排版 Excel 表格应用 powerPoint 幻灯片 计算机网页设计专业（技能）方向课： 网站基础 网站前端基础	学生用计算机	CPU: \geq 主流多核	适量	
				内存: \geq 2GB		
				硬盘: \geq 250 GB		
				集成显卡		
				显示器:分辨率 \geq 1024x768		
				网卡: \geq 1 个		
				支持网络同传和硬盘保护		
				可选多媒体教学支持系统		
			耳机、麦克风			
教师用计算机	同上	1				
软件	桌面操作系统	适量				
	Office 办公软件					
	常用工具软件					

	视频编辑专业（技能）方向课： 视频录制与剪辑基础 视频录制与剪辑综合	计算机编程软件		
		数据库软件		
		图形图像处理软件		
		多媒体制作软件		
		网页设计与制作软件		
		中英文打字测试软件		
		电子商务应用软件		
		专业排版软件		
		网页动画制作软件		
		影音编辑合成软件		

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能 (技术参数与要求)	数量 (台/套)	备注
2	计算机 组装与维护 实训室	专业基础课： 计算机应用基础(网络与硬件部分) 计算机维护与网络	教师 用 计算 机	CPU: \geq 主流多核	1	
				内存: \geq 2GB		
				硬盘: \geq 250 GB		
				集成显卡		
				显示器: 分辨率 \geq 1024x768		
				网卡: \geq 1 个		
				支持网络同传和硬盘保护		
				可选多媒体教学支持系统		
				耳机、麦克风		
			计 算 机 套 件	CPU, 内存, 主板, 显卡, 声卡, 网卡, 硬盘, 光驱, 显示器, 机箱, 键盘, 鼠标等	适量	含教师 用 1 套
				计算机架构与市场主流机型相适应		
			网 络 配 件	交换机 16 口	适量	
				家用无线路由器 (WANx1, LANx4, AP)	适量	
RJ-45 网线	适量					
计 算 机 外 设	扫描仪	适量				
	打印机或复印机	适量				
工 具	带磁性的十字螺丝刀, 一字螺丝刀	适量	含教师 用 1 套			
	尖嘴钳, 偏口钳					
软 件	桌面操作系统	适量				

				Office 办公软件		
				常用应用软件		
				常用工具软件		
				防病毒和桌面防火墙软件		
				虚拟机及相关系统镜像文件		
			检测 维修 实训 台	一体机预装 Windows 主流操作系统及检测软件	适量	

（二）校外实训基地

根据本专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以计算机应用专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前计算机专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

十四、专业师资

全面进行教师队伍建设，合理配置教师资源。建立“双师型”专业教师团队，配备有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有计算机应用专业或相应专业学历及相关教师资格证书，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

十五、毕业要求

学生通过规定年限的学习，必须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到如下要求：

- (1) 必修课程全部合格；
- (2) 参加半年以上顶岗实习并考核合格；
- (3) 至少取得 1 项初级或中级职业资格证书；
- (4) 综合素质测评达到学校有关规定。

十六、附录

邯郸市领创中等专业学校

网站建设与管理专业人才培养方案变更表

专业部			年级		专业	
变动内容						
变动前	课程名称		变动后	课程名称		
	课程属性			课程属性		
	学分数			学分数		
	学时数			学时数		
	开设学期			开设学期		
变动理由						
变动起始时间						
专业带头人意见		年 月 日				
部长意见		年 月 日				
教务处意见		年 月 日				
主管校长意见		年 月 日				

邯郸市领创中等专业学校
网站建设与管理专业人才培养方案审批表

部 专业

专业带头（负责人）姓名	联系电话
本次修订主要内容	（新增专业此项不填）
专业部审核意见	部长签字 年 月 日
专业指导委员会审核专家组组长	
专业指导委员会审核专家组对 人才培养方案审核意见	（可另附纸） 专家组组长签字： 年 月 日
学校教学工作委员会意见	教学工作委员会主任签字： 年 月 日
主管校长意见	签字： 年 月 日