邯郸市领创中等专业学校
计算机应用专业人才培养方案

（2024 年 6 月修订）

一、专业名称（专业代码）

计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业要求	专业（技能）方向
1	办公文员	需要具备良好的沟通能力、协调能力、组织能力、时间管理能力；有责任心、团队合作能力和学习能力；综合素质测评达到学校有关规定。	商务办公
2	广告设计师、平面设计师等	强烈敏锐的感受能力、发明创造的能力、对作品的美学鉴定能力；对及对设计理念的表达能力，综合的专业技能等；综合素质测评达到学校有关规定。	图形图像处理

3	数码编辑师	对文字敏感，网感强；有良好的社交及团队沟通能力；综合素质测评达到学校有关规定。	多媒体编辑方向
4	计算机网络管理员	具备良好的协作能力、沟通能力，有非常强的自学能力；具备一定的观察和分析判断能力；综合素质测评达到学校有关规定。	计算机网络运行及维护方向

说明：至少取得 1 项初级或中级职业资格证书。

五、培养目标与培养规格

（一） 培养目标：

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和创新精神，具备行业第一线所需的互联网知识和专业技能，掌握相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等专业技能，在 IT 行业、机关、企事业单位等领域从事互联网相关工作的具有领创烙印的新城市人才。

（二） 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

职业素养

1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2）具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

3）具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

4）具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

5）具有熟练的信息技术应用能力。

专业知识和技能

1）掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。

2）具有计算机网络基础知识和技能。

3）具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。

4）掌握图形图像处理的相关知识，具有位图和矢量图进行快速处理、设计界面的能力。

5）具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。

6）具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

7）具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。

六、课程设置及要求：

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括中国特色社会主义、心理健康与职业规划、职业道德与法律、哲学与人生、语文、数学、英语、艺术、体育与健康、历史、劳动教育。选修课是特色的二课堂，包含健美操、声器乐、舞蹈、美术、手工制作、书法、烘焙、羽毛球、篮球、乒乓球、足球、摄影摄像、围棋、象棋、太极拳、机器人等。重在培养学生的素能素养，激发学生的学习兴趣，树立学生的学习信心。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、岗位实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时

1	中国特色社会主义	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
2	心理健康与职业规划	依据学生全面发展的需要开设，注重培养学生心理健康意识与心理调试的方法，学会合作与竞争，提高学生的心理健康水平和职业心理素质在本专业中的应用能力。	36
3	哲学与人生	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展密切结合。注重培养学生运用马克思主义基本观点、方法、分析和解决人生发展过程中重要问题的能力，以及进行正确的价值判断和行为选择，形成健康向上的人生态度和思想基础等在本专业中的应用能力。	36
4	职业道德与法治	依据学生全面发展的需要设，并与专业实际和行业发展密切结合，注重培养学生的职业道德意识，养成良好的职业道德和行为习惯，掌握与日常生活和职业活动相关的法律常识，增强法律意识等在本专业中的应用能力。	36
5	语文	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。注重培养学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，培养语文应用的能力，及综合职业能力在本专业中的应用能力。	144
6	数学	依据学生全面发展的需要开设，注重培养学生掌握必要的数学基础和知识，具备必需的相关专业技能和能力，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
7	英语	依据学生全面发展的需要开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。注重培养学生进一步学习英语基础知识，提升学生听、说、读、写能力，强调学生在日常生活和职业场景中语言应用。	144
8	艺术	依据学生全面发展的需要开设，注重培养学生的综合素质，陶冶情操，为学生终身发展奠定基础，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	72
9	体育与健康	依据学生全面发展的需要开设，注重培养学生身心健康，体育技能，提高社会适应和职业素养在本专业中的应用能力。	144
10	历史	依据学生全面发展的需要开设，让学生学会客观认识和评价历史人物、历史事件和历史现象，注重培养学生在职业模块的教学内容中体现专业特色。	72
11	劳动教育	依据学生全面发展的需要开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72

12	心理健康教育	依据学生成长特点，强化心理健康教育，尊重学生生理心理发展的规律，运用心理学的教育方法,培养学生良好的心理素质，促进学生整体素质全面提高的教育。	36
13	安全教育	安全无小事，抓好安全工作是维护学校正常秩序，提高教育质量的基础。课间活动、教室活动安全、交通安全教育、食品卫生教育、防溺水安全、火灾预防等。	72

选修课内容具体如下表：

项目		要求
才艺	健美操、声乐、器乐、舞蹈、美术、手工制作、书法、烘焙等。	每学期选择一门或几门课，累计修完总学分为合格。
兴趣	羽毛球、篮球、乒乓球、足球、摄影摄像、围棋、象棋、太极拳、机器人等。	

（二）专业技能课

1．专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	计算机基础	学习 Windows 操作系统应用和常用工具软件使用。1. Windows 操作系统应用 2. 常用工具软件使用。3. 熟练掌握至少一种汉字（键盘）输入方法：打字速度达到 50 字/分钟以上	128
2	计算机网页设计	具有创建和管理网站，网站中网页的制作及链接，用 Photoshop 进行图片的优化处理的能力。掌握网页布局的方法与技巧。掌握网页中利用 CSS3、javascript 等知识，实现动态效果的的能力。	256
3	多媒体制作	了解多媒体制作的基础知识，理解动画形成原理与多媒体制作的基本要求，掌握二维动画元素绘制、动画编辑、多媒体素材处理、打包集成等相关技能，能应用二维动画设计和多媒体制作主流软件进行简单的动画设计和多媒体素材合成。比如使用 flash 制作动画。	256
4	互联网应用	通过本课程的学习，掌握常用的互联网应用技术部分和安全防护。互联网基础知识、服务类型与接入技术；浏览器、搜索引擎、电子邮件、文件下载、即时通信、电子商务、微博、网上求职的应用；互联网应用中的安全防护方法。	128
5	计算机维护与网络	本课程主要培养学生具有计算机组装、系统设置、软件安装、测试、维护及系统优化、常见故障诊断与处理，组建网络以及管理维护网络的能力。	64
6	数据库应用基础	了解数据库的基础知识,掌握主流数据库系统环境的安装、数据库创建、数据访问及修改、设计窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能，熟悉 SQL 查询语言的基本语法与应用，能使用数据库工具进行简单数据库应用程序设计。比如使用 visual foxpro 进行数据库的维护操作。	128

2. 专业（技能）方向课

（1）商务办公

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	Word 排版	了解不同平台计算机办公常用软件的应用，掌握在智能手机、平板电脑、个人计算机等不同的设备上进行文字编辑、数据分析、幻灯片制作、数据库应用等办公软件的应用技能，能使用流办公自动化软件进行办公处理	128
2	Excel 表格应用	了解电子表格的基本知识，Excel 的主要功能、特点及其应用。 学会电子表格的基本操作和使用。能够建立简单的电子表格，进行数据处理和查询，绘制统计图。学会对图表进行编辑。培养收集、处理、分析和应用信息数据的能力和实事求是的科学态度。	112
3	powerPoint 幻灯片	掌握幻灯片的基本制作及技巧，能够制作各类丰富的演示文档。熟练掌握动画的制作技巧，以及多媒体元素的加入，使演示文档更加丰富、多彩。	128

（2）图形图像处理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	photoshop 图像处理	重点培养学生的实践动手能力和审美水平。从“如何做”入手，再进一步提升到“为什么这样做的”的水准，最终达到由学生自行创意制作的阶段。因此，内容着重基础知识、基本概念和基本操作技能，强调 Photoshop 软件的使用，同时兼顾计算机图形设计领域的前沿知识和创意设计。	128
2	illustrator 等矢量软件的使用	掌握矢量图的基本使用及功能，快速设计出行业需求的相关作品。能分析不同艺术设计作品的特征，具有艺术设计创意能力。能运用 Illustrator 软件进行艺术设计。	128

（3）视频编辑

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	视频录制与剪辑基础	掌握视频与制作的基本技术和应用技能。	128
2	视频录制与剪辑综合	能够独立的制作简单的视频广告作品，并进而扩展到其他相关软件的结合使用，增强实用和实战性。	128

（4）计算机网络维护

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	计算机网络管理	熟悉网络设备的性能，连接和配置，掌握网络服务的构建，配置和管理，熟练使用网络诊断软件工具，及时排除网络故障。	128

2	办公设备维护	常见办公设备的使用及维护，视频会议系统及大屏系统维护学习。	128

3. 专业选修课

（1）互联网+。

（2）人工智能。

（3）金融保险。

（4）运动健康

（5）其他。

4. 综合实训

根据教学要求灵活安排综合实训，采用二四学制，每年2个假期，暑假和寒假，，以计算机应用的综合项目或采用企业真实工作项目等方式进行，安排学生在校内或校外。

5. 岗位实习

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

七、教学进程总体安排

课程类别		序号	课程名称	学分	学时		总学时	学期					
					理论	实践		1	2	3	4	5	6
公共基础课	必修课程	1	中国特色社会主义	2	36		36	2					
		2	心理健康与职业规划	2	36		36		2				
		3	哲学与人生	2	36		36			2			
		4	职业道德与法治	2	36		36				2		

		5	语文	8	144		144	2	2	2	2		
		6	数学	8	144		144	2	2	2	2		
		7	英语	8	144		144	2	2	2	2		
		8	艺术	4	72		72						
		9	体育与健康	8	36	108	144	2	2	2	2		
		10	历史	4	72		72	2	2				
		11	信息技术	8	72	72	144	4	4				
		12	心理健康教育	2	36		36	1	1				
		13	劳动教育	2	18	18	36	1	1				
		14	安全教育	4	72		72	1	1	1	1		
	限定选修课	1	中华优秀传统文化	2	36		36	1	1				
		2	职业素养	1	36		36	1					
	任意选修课	1	校本非遗	2	18	18	36	1	1				
		2	兴趣特长课	2	18	18	36	1	1				
	公共基础课小计			70	1008	216	1224						
专业技能课	专业核心课	1	计算机基础	8	64	64	128	2	2				
		2	图形图像处理	8	128	128	256		4	2			
		3	多媒体制作	8	128	128	256		4	2			
		4	互联网应用	8	64	64	128	2	2				
		5	计算机组装与维护	4	32	32	64			4			
		6	数据库应用基础	8	64	64	128			4			
			小计	44	480	480	960						
	专业（技能）方向课 商务办公	1	办公综合运用	6	32	96	128	4	4				
		2	数据处理及分析	4	32	96	128		4				
			小计	10	64	192	256						
	2	1	photoshop图像处理	6	32	96	128			4			
		1	illustrator等矢量软件的使用	4	32	96	128				4		
			小计	10	64	192	256						
	视频编辑		视频录制与剪辑基础	4	64	64	128			2	2		
			视频录制与剪辑综合	6	32	96	128					2	2
			小计	10	96	150	256						

		计算机网络维护		计算机网络管理	6	64	64	128						
				办公设备维护	6	32	96	128						
				小计	12	96	150	256						
				综合实训	16		256	256						
				岗位实习	26		440	440						
			合计		190	1808	2076	3884						

八、实施保障

（一） 师资队伍

全面进行教师队伍建设，合理配置教师资源。建立“双师型”专业教师团队，配备有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有计算机应用专业或相应专业学历及相关教师资格证书，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

（二） 教学要求

1.公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（三） 教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学

管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

（四） 教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1）课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2）（二）实训实习效果评价方式

实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

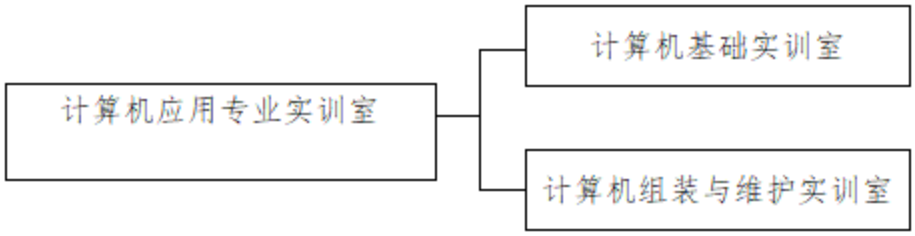
岗位实习评价

岗位实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（五） 实训实习环境

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地。

1.校内实训实习室



主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能（技术参数与要求）	数量（台/套）	备注
1	计算机应用专业实训室	专业基础课： 计算机基础 图形图像处理 多媒体制作 互联网应用 计算机维护与网络 数据库应用基础 商务办公专业(技能）方向课： Word 排版 Excel 表格应用 powerPoint 幻灯片 计算机网页设计专业（技能）方向课： 网站基础 网站前端基础 视频编辑专业(技能）方向课： 视频录制与剪辑基础 视频录制与剪辑综合	学生用计算机	CPU：≥主流多核	适量	
				内存：≥2GB		
				硬盘：≥250 GB		
				集成显卡		
				显示器：分辨率≥1024x768		
				网卡：≥1 个		
				支持网络同传和硬盘保护		
				可选多媒体教学支持系统		
				耳机、麦克风		
			教师用计算机	同上	1	
			软件	桌面操作系统	适量	
				Office 办公软件		
				常用工具软件		
				计算机编程软件		
				数据库软件		
				图形图像处理软件		
				多媒体制作软件		
				网页设计与制作软件		
				中英文打字测试软件		
				电子商务应用软件		
				专业排版软件		
				网页动画制作软件		
				影音编辑合成软件		

序号	实训室名称	主要实训内容	设备名称	设备主要功能（技术参数与要求）	数量（台/套）	备注
2	计算机组装与维护实训室	专业基础课： 计算机应用基础(网络与硬件部分) 计算机维护与网络	教师用计算机	CPU：≥主流多核	1	
				内存：≥2GB		
				硬盘：≥250 GB		
				集成显卡		
				显示器：分辨率≥1024x768		
				网卡：≥1个		
				支持网络同传和硬盘保护		
				可选多媒体教学支持系统		
				耳机、麦克风		
			计算机套件	CPU，内存，主板，显卡，声卡，网卡，硬盘，光驱， 显示器，机箱，键盘，鼠标等	适量	含教师用1套
				计算机架构与市场主流机 型相适应		
			网络配件	交换机16口	适量	
				家用无线路由器（WANx1,LANx4,AP）	适量	
				RJ-45网线	适量	
			计算机外设	扫描仪	适量	
				打印机或复印机	适量	
			工具	带磁性的十字螺丝刀，一字螺丝刀	适量	含教师用1套
				尖嘴钳，偏口钳		
			软件	桌面操作系统	适量	
				Office办公软件		
				常用应用软件		
				常用工具软件		
				防病毒和桌面防火墙软件		
				虚拟机及相关系统镜像文件		

			检测维修实训台	一体机预装 Windows 主流操作系统及检测软件	适量	

2. 校外实训基地

根据本专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以计算机应用专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前计算机专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生岗位实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，必须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到如下要求：

（1）必修课程全部合格；

（2）参加半年以上岗位实习并考核合格；

（3）至少取得 1 项初级或中级职业资格证书；

（4）综合素质测评达到学校有关规定。